



提升服务保障 助力突破发展

我区积极探索机关事务高质量发展新路径

本报讯(芝罘融媒记者 云全 通讯员 健汉)近日,省、市机关事务管理局调研组来我区视察指导机关事务工作,区机关事务服务中心相关负责人陪同调研,并与调研组进行座谈,总结汇报近年来我区机关事务相关工作情况。

近年来,区机关事务服务中心围绕区委区政府中心工作,紧扣“服务、规范、创新”三大主线,突出问题导向,深化服务创新,积极探索机关事务高质量发展新理念、新路径、新举措,加快推进机关事务工作高质量发展,在服务经济社会发展、服务节约型政府建设、服务政务等方面发挥应有作用,为党政

机关高效有序运转提供有力保障。其中,连续5年荣获“烟台市市级文明单位”称号,2017年、2022年两度荣获“山东省机关事务工作先进单位”称号。

座谈中,围绕推动机关事务法治建设、依法履职规范管理、狠抓节约型机关食堂建设、厉行节约反对浪费等相关主题,进行深入交流和探讨。省、市机关事务管理局调研组对区机关事务服务中心的工作给予积极肯定和高度评价,充分肯定我区对机关事务工作高度重视和关心支持,机关事务组织架构科学合理、职能设置高效均衡、工作谋划高瞻远瞩,调动各方资源形

成工作合力,更加精准精细履行管理服务职责;充分肯定区机关事务服务中心的工作思路,准确把握发展机遇、精确把控发展速度,坚持数字化改革和绿色低碳引领,各项工作有序开展、卓有成效,夯实机关事务高质量发展基础;充分肯定区机关事务服务中心的工作作风,系统上下精神风貌昂扬、主动担当作为,全方位提升机关运行保障能力;充分肯定区机关事务服务中心的工作成果,注重用心管理、用情服务、用力保障,主动塑造变革性实践,开展共富主题实践活动,有力推进机关事务工作提质增效。

省、市机关事务管理局调研组

就我区今后机关事务管理、保障、服务工作提出要求,进一步完善制度规范,创新工作方法,努力在精细化、标准化、信息化、绩效化上寻求新突破,取得新成效,开创辖区机关事务工作新局面。

下一步,区机关事务服务中心及全区各公共机构将以激发奋进之志,弘扬实干之风,推动机关事务工作规范化、标准化、信息化深度融合,推动机关事务工作朝着高质量发展目标不断迈进,为全区党政机关高效运转提供更为安全、更加准确、更高质量、更有效率、更可持续的服务保障,助力芝罘突破蝶变。

区生态环境分局检查国控空气自动站基础保障

本报讯(芝罘融媒记者 高洁 通讯员 王一龙)为加强辖区内国控空气自动监测站点的运行管理,确保监测数据真实、准确、客观、有效,近日,区生态环境分局成立检查组,对辖区内国控空气自动站基础保障组织开展现场检查。

检查组严格按照相关文件、标准和技术规范展开。现场检查站房整体状况、周边隐患,站点防雷、防火等基础保障措施。深入了解运维管理、质量控制、器日常维护等情况。重点检查自动站电力设施保障、步行梯、保护范围警示标识牌等基础设施保障存在问题,并对站点周边存在污染源进行详细排查。针对以上现场检查中存在的问题详细记录,建立清单台账、逐项整改落实。

下一步,区生态环境分局将发扬“严真细实快”的工作作风,统筹做好辖区内环境空气自动站的基础保障工作,确保监测数据“真准全快新”,为持续打赢蓝天保卫战提供有利数据支撑。

区环卫中心开展垃圾分类知识讲座

本报讯(芝罘融媒记者 高洁 通讯员 马晓凤 宋树超)近日,区环卫中心垃圾分类宣传小分队来到颐山苑社区,开展“新时代文明实践活动——垃圾分类知识讲座”主题宣传,旨在增强市民垃圾分类意识,强化生态环境保护理念,营造绿色清洁、整洁有序的城市环境卫生。

在垃圾分类知识讲座上,区环卫中心工作人员从点到面逐步展开,积极宣传垃圾分类的必要性,并针对日常生活垃圾给出分类标准,普及垃圾分类基本知识。“家用的五号电池是否有害?该如何投放?”“用过的一次性纸杯属于什么垃圾”活动现场居民积极提问,环卫中心工作人员一一作出解答,并为居民发放环保购物袋。通过讲座,极大地加深居民们对垃圾分类知识的理解。

下一步,区环卫中心将加大宣传力度,增加全社会对生活垃圾分类的知晓度、认同度和参与度。同时,呼吁广大市民从自身做起、从点滴做起,为建设绿色环保城市环境贡献一份力量。

区政务服务中心多举措开展帮办代办为民服务

本报讯(芝罘融媒记者 王睿 通讯员 林青)多举措方便企业和群众办事,强化咨询引导和帮办服务作用,近日,区政务服务中心以“文明共建 精准服务”理念为抓手,不断提升服务水平,积极创造便民、高效的营商环境,助推政务服务更便民亲民。

持续探索并拓宽政务服务事项帮办代办服务范围,结合作风效能常态检查、打擂评比与全链条业务培训系列举措,促帮办代办工作人员专业素质提升与服务水平提高,为精细化服务夯基固本、助推“双招双引”。积极充当文明共建排头兵、引导员与志愿者,厅内为办事群众提供全天候志愿业务咨询、帮办代办等服务的同时,厅外协助配合“双报到”社区开展新时代文明实践志愿服务活动,传递帮办代办服务正能量。

下一步,区政务服务中心将聚焦“高效高质、提速提温”,不断加强信息化手段、精细化服务,扎实推进“只进一扇门”“最多跑一次”改革。



全事故案例,让现场人员直观地了解到火灾带来的严重后果和惨痛教训。随后,教官结合发生的医院火灾具体案例向大家详细阐述医院火灾的危险性,指出医院是人群复杂、易燃易爆物品和大型电器设

备较多的特殊公共场所,尤其是住院区、药库、门诊等重点部位。他从贴近实际、实用性强的消防知识入手,生动、系统讲解室内防火、消防急救、逃生自救、灭火常识等消防安全知识,让全体员工切实感受到消防安全的重要意义,敲响消防安全警钟。参训人员结合自身工作特点及消防管理中存在的问题与教官交流,现场气氛十分活跃。

培训会后,教官与参训人员一同来到医院演习地点,手把手示范

灭火器的使用方法,教授火灾中的疏散逃生技能,并指导参训人员进行灭火演练和疏散逃生演练,通过实践操作确保培训质量和效果。

通过此次培训,让抽象消防安全变成具体操作实践,使全体干部职工了解灾害发生时的应对措施,掌握扑救初期火灾知识和技能,大大增强干部职工安全意识与自我保护自救技能,进一步守住底线,为中心安全生产工作扎实开展奠定坚实基础。

规范管理提素质 工单流转更高效

区社会治理服务中心开创“日分享、周复盘、月考评”工作新模式

本报讯(芝罘融媒记者 李淼 通讯员 姜淑玮)为有效规范热线工作内部管理,提升工作人员专业素质和业务水平,实现热线诉求事项“即时受理、按责转派、限时办结”,工单流转更加高效、有序,区社会治理服务中心开创“日分享、周复盘、月考评”工作新模式。

业务知识“日分享”,深化学习提素质。热线工作人员需要掌握必要的业务知识和工作流程,为有效提高工单转派的准确率和工单回复的规范性,在业务培训的基础上开展工作日分享。针对部分工作人员业务知识不扎实、部门职责掌握不清等问题,热线转办组与回退组之间每日开展业务知识分享

会,对明责会议定的明责事项、复盘会强调的重点事项、部门印发的政策文件以及每日工单流转、回退中发现的新问题、新知识,即时学习与分享,做到业务知识日学习、日进步。同时,对热线办理较好、回复质量较高的优秀工单和案例及时整理汇总,每日在工作群中转发分享,供街道和部门借鉴学习,提高工单办理和回复质效。

工作问题“周复盘”,交流探讨其进步。为做好工作内部协调与配合,衔接好热线流转各项环节,加强各班组之间、科室与班组之间的横向交流,区社会治理服务中心每周五定期召开工作复盘交流会。对平时工单流转、回退、回复

过程中街道、部门等承办单位反馈的问题进行总结,会上,各班组、科室间相互交流填盲区、补短板,探讨好经验、好方法,分享新法规、新政策,取长补短、共同进步。通过周复盘,各班组、科室梳理总结一周工作,及时发现问题苗头立整立改,集思广益、畅所欲言,对下步工作谋思路、定措施,有助于将工作中的问题及时破解、矛盾提前化解,提升团结协作,汇聚工作合力。

专业能力“月考评”,查缺补漏促提升。为检验工作人员的学习成果和专业素质,提升工作人员学习热情,形成积极向上、争先创优的良好氛围,就明责事项、文件政策以及工单转办回复中需要掌握

的业务知识,区社会治理服务中心每月组织开展专业能力考试测评,并将考评成绩纳入工作人员的日常管理和绩效评价中。针对考评中存在的不足明确今后工作和学习的重点与方向,稳步提升工作人员专业能力和综合素质,为热线办理奠定扎实的工作基础。

通过开创“日分享、周复盘、月考评”工作新模式,有效提升中心内部科室间的协作与配合,提高工作人员业务水平和专业素质。下一步,区社会治理服务中心将立足工作实际,以学习夯基础促提升壮队伍,切实提高凝聚力和战斗力,全面提升内部管理规范化、精细化,为热线办理提供强有力保障。